

کار لازم امروز آن است که هیأت‌هایی برای تعیین دقیق مأموریت‌های این دستگاه‌ها تشکیل شود و بر اثر آن، برنامه زمانبندی شده همه فعالیت‌ها و خدماتی که وظیفه‌ی آنان است باشیوه‌ای علمی و واقع‌بینانه فراهم گردد. و هیأت کارآمد دیگری مأمور پیگیری و نظارت مستمر بر پیشرفت این فعالیت‌ها و خدمات گردد.

...هیأت‌های مزبور گزارش پیشرفت آن برنامه زمانبندی شده را بدهند و جمع‌داوری عالی رتبه‌ای، سهم هر دستگاه را از تشویق و تقدیر و یا خدای نخواستہ از توبیخ و سرزنش به او بپردازد و بر اساس پیشرفت‌ها یا توقف‌ها و موانع راه، برنامه جامع را تصحیح یا تکمیل کند.

"بخشی از پیام مقام معظم رهبری به اجلاس سیزدهم نماز"

# **نظام نامه جامع فرایند‌های برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز در کشور**

**معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز کشور**

**پاییز سال ۱۳۹۹**

## مقدمه؛

با عنایت به رویکرد ستاد اقامه نماز کشور، مبنی بر آسیب شناسی و اصلاح روند مدیریت و راهبری امور مربوط به برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی در تعامل و همکاری با دستگاه های اجرایی کشور در مرکز و استان و ضرورت ایجاد انسجام و یکپارچگی در فرایند تدوین برنامه ها، نظارت و پیگیری بر انجام فعالیت ها و ارزیابی از عملکرد دستگاه های اجرایی کشور در زمینه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز، نظام نامه جامع برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز در کشور تدوین و ابلاغ می شود.

## ❖ اهداف؛

۱. تلاش در جهت تحقق آیه شریفه اَلَّذِينَ اِنْ مَكَّنَّاهُمْ فِى الْاَرْضِ اَقَامُوا الصَّلَاةَ و ... (سوره حج آیه ۴۱)
۲. تلاش در جهت تحقق منویات مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری، آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران و سایر اسناد بالادستی نماز
۳. ایجاد حساسیت لازم در بین مسئولان کشور نسبت به امر اقامه نماز و تلاش در جهت نهادینه کردن فرهنگ اقامه نماز در سیاست ها، ماموریت ها و برنامه های دستگاه های اجرایی
۴. ظرفیت شناسی، ظرفیت سازی و به کارگیری آن در جهت ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز
۵. ارائه خدمات راهنمایی و مشاوره به دستگاه های اجرایی در فرآیند برنامه ها و سنجش میزان کارایی و اثربخشی آن ها
۶. پیگیری و بررسی میزان تحقق برنامه ها و فعالیت های مصوب سنواتی دستگاه ها در امر نماز
۷. کسب اطمینان از اقامه نماز جماعت با رعایت پروتکل های بهداشتی در ادارات و مراکز آموزشی و فرهنگی و دستگاه ها و نهاد های اجرایی
۸. ایجاد فضای لازم برای انتقال و تبادل تجارب موفق در امر اقامه نماز و معرفی و تجلیل از الگوهای برتر نماز در جامعه

## ❖ رسالت و ماموریت؛

اقامه نماز جماعت مبتنی بر معرفت دینی در همه دستگاه ها ، ،مدارس، دانشگاه ها و مراکز خدماتی و اجتماعی دولتی

## ❖ خط مشی؛

آموزش فلسفه و اسرار و آداب و احکام نماز ، با تمرکز بر انگیزش و خود آموزی و دانش افزایی داوطلبانه

## ❖ اصول و ارزش ها؛

۱. حرکت در چارچوب منویات مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری نماز و دیگر احکام قانونی و حاکمیتی نماز
۲. توجه به برنامه ها و فعالیت های بدیع، خلاقانه و ابتکاری و اهتمام به تحقق اصول یادگیری، نوآوری و بهبود و ارائه بازخورد مستمر در فرآیند برنامه ها
۳. اعمال نگرش منسجم ، پیوسته و یکپارچه به مقوله برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی

۴. استفاده بهینه از فناوری های نوین و ظرفیت های فضای مجازی در توسعه و اجرای برنامه ها
۵. شناسایی و بهره گیری حداکثری از ظرفیت های در اختیار در جهت ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز
۶. توجه به اصل تفاهم و تعامل سازنده و مثبت در تعاملات با دستگاه های اجرایی و پرهیز از روش های سلیقه ای و آمرانه
۷. شفافیت و جامعیت در فرآیند برنامه ها
۸. مطالعات و مشاهدات میدانی از فرآیند اقامه نماز
۹. کشف نقاط قوت و ضعف و اهتمام برای رفع کاستی ها و و گسترش توانمندی ها در اقامه نماز جماعت

## ❖ راهبردها؛

۱. فراهم آوردن امکانات مادی ، معنوی و شرایط لازم برای حضور حداکثری مدیران ، کارکنان و دیگر مخاطبین در صفوف نماز جماعت با رعایت موازین بهداشتی
۲. افزایش سطح آگاهی ، دانش ، بینش ، نگرش گروه های مختلف جامعه نسبت به معارف ، آداب ، اسرار و احکام نماز
۳. بهره گیری بهینه و بهنگام از ظرفیت های فرهنگی ، هنری ، تبلیغی و مجازی در جهت توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز
۴. فراهم نمودن امکانات و تجهیزات مدیریتی و تمهیدی در زمینه توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

## ❖ برنامه ریزی؛

مجموعه فعالیت هایی است که با الهام از پیام مقام معظم رهبری به سیزدهمین اجلاس سراسری نماز با استفاده از منابع و ظرفیت های در اختیار و براساس نیاز سنجی و نظرخواهی از گروه های مخاطب ، توسط کارگروه کارشناسی و تخصصی در این خصوص ، تحقق اهدافی را در یک دوره زمانی کوتاه مدت ، میان مدت و یا بلند مدت در گستره اجرایی مشخص و معین جهت توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز امکان پذیر می نمایند .

## ❖ نظارت و کنترل؛

فرایند نظام مندی است که با بهره گیری از رهنمودهای مقام معظم رهبری به اجلاس سیزدهم نماز و تشکیل گروه های کارشناس در این خصوص ، بصورت رسمی ، محسوس و نامحسوس بر وضعیت فضا های اقامه نماز ، و نماز جماعت به ویژه فرایند اجرای برنامه ها و فعالیت های توسعه و ترویج فرهنگی اقامه نماز در دستگاه های اجرایی در سطح گستره کشور، بازدید و نظارت مستمر نموده و گزارش بازخورد آن جهت اصلاح برنامه ها و یا بهبود روش ها در اختیار مسئولین امر قرار می گیرد .

## ❖ ارزیابی؛

ارزیابی، مجموعه ای اقداماتی است که در راستای تحقق رهنمود مقام معظم رهبری به سیزدهمین اجلاس سراسری نماز با تشکیل هیات های تخصصی و کارشناسی ارزیابی و داوری در هریک از استان ها و حوزه ستادی و استانی دستگاه های اجرایی کشور میزان صحت و اتقان برنامه ها های توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز و درستی اجرای آن را مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و گزارش بازخورد نتایج نهایی آن به منظور اصلاح برنامه ها ، فرایند ها و بهبود روش ها و همچنین تجلیل و تقدیر از برگزیدگان و یا تذکر و توبیخ در اختیار مدیران مربوط و مسئولین ارشد قرار می گیرد .

ضمناً یکی از مناسب ترین روش های ارزیابی، مبتنی بر خود ارزیابی مجریان و فعالان عرصه اجراست.

## بخش اول؛ فرآیند تدوین برنامه های سنواتی دستگاه های اجرایی کشور در زمینه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز

### ❖ موضوع برنامه ریزی؛

- شناخت و بهره گیری حداکثری از ظرفیت و امکانات موجود و نیز نیازهای جامعه مخاطب هر یک از دستگاه ها، در تهیه و تدوین برنامه های سنواتی دستگاه های اجرایی در زمینه توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز

### ❖ مسئولیت برنامه ریزی؛

- ستاد اقامه نماز و دستگاه های اجرایی کشور به صورت مشترک عهده دار این مهم می باشند.
- توجه؛ سیاستگزاری، نظارت و ارزیابی به عهده ستاد اقامه نماز و شناسایی امکانات، ظرفیت ها و نیازهای جامعه هدف دستگاه، ارائه برنامه ها و تامین منابع جهت اجرای برنامه ها و فعالیت ها به عهده هر یک از دستگاه های اجرایی می باشد.

### ❖ زمان برنامه ریزی؛

- شش ماهه اول هر سال.

### ❖ روش برنامه ریزی؛

- این امر براساس روش برنامه ریزی عملیاتی معطوف به نتیجه انجام می شود.

### ❖ گستره اجرا؛

- دستگاه های اجرایی کشور در سه سطح مرکز، استان و شهرستان

### ❖ مخاطبین برنامه ها؛

- تمامی مدیران، کارکنان و خانواده کارکنان دستگاه و نیز جامعه هدف دستگاه (خدمت بگیران از دستگاه)

### ❖ راهبردهای استاندارد تدوین برنامه ها؛

- مدیریتی و تمهیدی
- آموزشی و پژوهشی
- فرهنگی و تبلیغی

### ❖ مراحل تدوین برنامه های بومی و ابتکاری ؛

- ابلاغ مأموریت ها و تکالیف قانونی و حاکمیتی هر یک از دستگاه های اجرایی به واحد استانی آن (موضوع بخشنامه شماره ۹۶/۲/۲۰ مورخ ۱/۰۱/۴۶۲۹۰)
- ابلاغ سیاست ها، رویکردها و اصول لازم الرعایه در تدوین برنامه های بومی و ابتکاری واحدهای تابعه دستگاه اجرایی در استان از سوی رئیس شورای مرکزی اقامه نماز دستگاه
- تبیین سیاست ها، رویکردها و اصول ابلاغی فوق الذکر در اولین جلسه مسئولین و دبیران شورای اقامه نماز واحدهای تابعه دستگاه در حوزه ستادی

- تبیین رویکرد ستاد اقامه نماز مبنی بر استفاده حداکثری از ظرفیت استان در خصوص بومی سازی برنامه های ابلاغی دستگاه مرکزی به واحدهای تابعه، در اولین جلسه شوراهای "اقامه نماز" و "اداری" استان با هدف ایجاد هماهنگی و جلب همکاری مسئولین استان در تحقق این مهم.
- هماهنگی با معاون استاندار به عنوان رئیس شورای برنامه ریزی و توسعه استان و نیز رئیس سازمان برنامه و بودجه به عنوان دبیر شورای برنامه ریزی و توسعه استان به منظور جلب حمایت و همکاری آن ها در فرآیند "تنظیم توافقنامه ها" و "پیش بینی و تأمین بودجه مورد نیاز اجرای برنامه ها"، از سرفصل بودجه های مصوب استان و یا اعتبارات دستگاه های مجری در استان، به استناد ماده ۱۷ آئین نامه ترویج و توسعه فرهنگ نورانی نماز مصوب هیأت محترم وزیران.
- برگزاری جلسات مشترک تخصصی و کارشناسی با حضور مدیران و مسئولین هر یک از دستگاه های اجرایی مربوط به منظور، "شناسائی ظرفیت ها و امکانات موجود" و همچنین "توافق بر عناوین برنامه های بومی استان" (موضوع بخشنامه های شماره ۱۳۹۶/۳/۲۴ مورخ ۱/۰۱/۴۸۰۷۴ و شماره ۱۳۹۶/۳/۲۴ و شماره ۱۳۹۷/۷/۲۹ مورخ ۱۳۹۷/۷/۲۹).
- احصای برنامه های با گستره و سهم اجرایی استان از متن برنامه های ابلاغی دستگاه مرکزی و تعیین سهم اجرایی آن به تفکیک هر شهرستان
- تلفیق برنامه های احصا شده با برنامه های ابتکاری و همچنین مواردی که دستگاه مرکزی در برنامه های ابلاغی منظور ننموده لیکن مدیر دستگاه استانی به لحاظ شرایط فرهنگی استان و نیاز و مطالبه گروه های مخاطب اقدام به تهیه و تدوین آن می نمایند
- تهیه پیش نویس توافقنامه برنامه های بومی دستگاه استان مشتمل بر برنامه های احصا شده (ابلاغی از مرکز) برنامه های ابتکاری و برنامه های تهیه و تدوین شده توسط مدیر واحد استانی .
- تدوین، تصویب و ابلاغ برنامه های مصوب بومی استان، با امضای "معاون استاندار و رئیس شورای برنامه ریزی و توسعه استان"، "مدیر ستاد اقامه نماز"، "رئیس دستگاه اجرایی در استان" و "رئیس سازمان برنامه و بودجه و دبیر شورای برنامه ریزی و توسعه استان"
- ابلاغ برنامه های توافق و امضاء شده به همراه انتظارات ستاد اقامه نماز به مدیر هریک از دستگاه ها جهت ابلاغ برای اجرا

❖ جدول زمان بندی فعالیت های لازم اجرای فرآیند برنامه ریزی؛

ردیف	فعالیت های لازم اجرا	مجری / مجریان	زمان بندی اجرا
۱	ظرفیت شناسی و ظرفیت سازی در امر اقامه نماز با روش های علمی و استاندارد در مرکز و استان	دستگاه متولی	تیرماه و مردادماه
۲	آسیب شناسی برنامه ها و فرآیندهای اجرای برنامه ها در سنوات قبل	دستگاه متولی	تیرماه و مردادماه
۳	نیازسنجی و نظرسنجی از جامعه هدف برنامه ها	دستگاه متولی	تیرماه و مردادماه
۴	ارائه برنامه های پیشنهادی براساس جمع بندی نیازسنجی ، آسیب شناسی و اولویت بندی	دستگاه متولی	تیرماه و مردادماه
۵	تأیید و امضای برنامه ها توسط مسئولین مربوط (رئیس ستاد اقامه نماز، رئیس دستگاه و نماینده رئیس جمهور در امر نماز)	دستگاه متولی و ستاد اقامه نماز	شهریورماه
۶	پیش بینی عنوان برنامه نماز و بودجه آن در موافقت نامه های متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور/ سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	دستگاه متولی	مهرماه
۷	تدوین دستورالعمل های اجرایی هر یک از برنامه ها به همراه جدول تعیین سهم اجرایی به تفکیک حوزه های ستادی، استانی و شهرستانی	دستگاه متولی	مهرماه
۸	ابلاغ برنامه های مصوب به همراه دستورالعمل های اجرایی مربوط و جدول تعیین سهم اجرایی به واحدهای مجری	دستگاه متولی	بهمن ماه
۱۰	پیگیری جهت تامین و ابلاغ اعتبارات و منابع مورد نیاز جهت اجرای برنامه ها و فعالیت های مصوب دستگاه	دستگاه متولی	مستمرا در طول سال
۱۱	ارسال رونوشتی از برنامه ها، دستورالعمل ها و جدول تعیین سهم اجرای به ستاد اقامه نماز	دستگاه متولی	بهمن و اسفندماه
۱۲	پیگیری اجرای طرح بومی سازی برنامه ها و فعالیت های اقامه نماز در سطح استان	دستگاه متولی و ستاد اقامه نماز	بهمن و اسفندماه

**توجه؛** زمان شروع اجرای برنامه های مصوب هر یک از دستگاه های اجرایی، از آغاز سال جدید مالی می باشد.

## بخش دوم؛ فرآیند نظارت بر برنامه ها و فعالیت های مصوب دستگاه ها در امر اقامه نماز و پیگیری گزارشات مردمی

### ❖ موضوع نظارت و پیگیری؛

- بررسی میزان تحقق برنامه ها و فعالیت های مصوب
- بررسی وضعیت اقامه نماز جماعت در واحدهای تابعه تحت مدیریت و نظارت هر یک از دستگاه ها
- پیگیری گزارش های مردمی در خصوص موانع و مشکلات و عوامل تضییع کننده نماز

### ❖ مسئولیت نظارت و پیگیری؛

- در کلان کشور به عهده ستاد اقامه نماز کشور و در استان ها به عهده ستاد اقامه نماز استان می باشد.
- علاوه بر ستاد اقامه نماز رئیس و دبیر شورای اقامه نماز هر یک از دستگاه های اجرایی نیز مسئولیت نظارت و پیگیری مسئولیت نظارت بر عملکرد تمامی واحدهای تابعه تحت مدیریت و تحت نظارت دستگاه مربوط را عهده دار می باشد.

### ❖ دوره نظارت؛ مستمرا و در طول سال انجام می شود.

### ❖ روش های نظارت و پیگیری؛

- رسمی؛ "هماهنگی و حضور در زمان اجرای برنامه ها و فعالیت های مصوب دستگاه" و "بررسی گزارش و مستندات بارگذاری شده در سامانه سجاده و ارائه بازخورد آن"
- غیر رسمی؛ بازدید میدانی و بررسی وضعیت نماز جماعت و فضای اقامه نماز دستگاه ها، مدارس، دانشگاه ها و ... بدون هماهنگی قبلی و ارائه گزارش آن براساس نمون برگ مربوط
- توجه؛ ملاک نظارت رسمی، "دارابودن مدیریت و ساختار مستقل" و نظارت غیررسمی، "دارابودن حداقل ۱۰ نفر کارمند"، "ساختمان مستقل" و "نمارخانه مناسب و متناسب با تعداد کارکنان و مخاطبین دستگاه" می باشد.

### ❖ گستره نظارت و پیگیری؛

- دستگاه های اجرایی کشور در حوزه مرکز، استان و شهرستان
- واحدهای تابعه تحت مدیریت و تحت نظارت دستگاه های اجرایی در مرکز، استان و شهرستان
- توجه؛ جدول اسامی دستگاه های مشمول تعامل با ستاد اقامه نماز براساس بخشنامه شماره ۱/۰۱/۱۹۴۹۱ مورخ ۱۳۹۴/۷/۵ (پیوست) می باشد.

❖ جدول زمان بندی فعالیت های لازم الاجرای فرآیند نظارت و پیگیری؛

ردیف	فعالیت های لازم الاجرا	مجری / مجریان	زمان بندی اجرا
۱	آموزش و توجیه ناظرین ستاد اقامه نماز	ستاد اقامه نماز	اردیبهشت ماه
۲	آموزش و توجیه دبیران و رابطین دستگاه های اجرایی	دستگاه متولی با مشارکت ستاد اقامه نماز	اردیبهشت ماه
۳	الکترونیکی نمودن نمون برگ بررسی میزان تحقق و ارزیابی برنامه های مصوب دستگاه ها در سامانه سجاده	ستاد اقامه نماز	بمهرن ماه و اسفندماه سال قبل
۴	اعلام زمان بندی اجرای برنامه های مصوب به ستاد اقامه نماز به صورت ماهیانه	دستگاه متولی	اردیبهشت ماه
۵	ابلاغ جدول زمان بندی بازدیدهای ناظرین ستاد به دستگاه های اجرایی به صورت ماهیانه	ستاد اقامه نماز	اردیبهشت ماه
۶	بازدید میدانی از نحوه برگزاری برنامه های مصوب دستگاه با هماهنگی قبلی	ستاد اقامه نماز	در طول سال
۷	بارگذاری مستندات عملکردی هر یک از برنامه ها و فعالیت های در سامانه سجاده	دستگاه متولی	در طول سال حداکثر یک هفته پس از اجرای هر برنامه
۸	ارائه گزارش بازخورد، به هر یک از دستگاه ها براساس "نتایج بازدیدهای میدانی از اجرای برنامه ها" و همچنین "بررسی گزارش و مستندات ارائه شده در سامانه سجاده"	ستاد اقامه نماز	در طول سال حداکثر یک هفته پس از انجام بازدید از اجرای برنامه و ارائه گزارش دستگاه در سامانه سجاده
۹	بازدید میدانی و بررسی وضعیت نماز جماعت و فضای اقامه نماز دستگاه ها، مدارس، دانشگاه ها و ... بدون هماهنگی قبلی	ستاد اقامه نماز	در طول سال براساس جدول زمان بندی روزانه
۱۰	تکمیل نمون برگ مربوط و ارائه بازخورد بازدید به مسئولین مربوط	ستاد اقامه نماز	پس از هر بازدید
۱۱	اطلاع رسانی مناسب روش های دریافت گزارش های مردمی، از طرق مختلف از جمله رسانه ها، خبرگزاری ها، فضای مجازی و ...	ستاد اقامه نماز	در طول سال
۱۲	دریافت و پیگیری گزارش موانع و مشکلات اقامه نماز در جامعه از طریق دستگاه های متولی	ستاد اقامه نماز	به محض دریافت



## بخش سوم؛ ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاه های اجرایی

### ❖ موضوع ارزیابی عملکرد؛

- بررسی و ارزیابی میزان تحقق برنامه ها و فعالیت های مصوب هر یک از دستگاه های اجرایی (ارزیابی مبتنی بر عملکرد و اهداف)

### ❖ مبانی قانونی و زمان بندی ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور؛

به استناد مفاد پیام مقام معظم رهبری (مدظله العالی) به سیزدهمین اجلاس سراسری نماز، ماده ۲۰ آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران و نیز بخشنامه شماره ۲۲۳۰۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۰۵ رئیس محترم امور مدیریت عملکرد و ارتقای سازمانی سازمان اداری و استخدامی کشور ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاه های اجرایی کشور صرفاً از طریق سامانه سجاده و همزمان با فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور انجام می پذیرد.

### ❖ گستره اجرا؛

- دستگاه های اجرایی کشور در سه سطح مرکز، استان و شهرستان

- واحدهای تابعه "تحت مدیریت" و "تحت نظارت" دستگاه های اجرایی در سه سطح مرکز، استان و شهرستان

### ❖ مسئولیت هیات ارزیابی؛

- در کلان کشور به عهده ستاد اقامه نماز کشور و در استان ها به عهده ستاد اقامه نماز استان می باشد.

- در دستگاه های اجرایی کشور به عهده رئیس شورای اقامه نماز دستگاه می باشد.

### ❖ ترکیب هیات ارزیابی؛

#### الف - در ستاد اقامه نماز (مرکز، استان و شهرستان)

**مرکز؛** نماینده رئیس جمهور در امر نماز (رئیس هیات ارزیابی)، قائم مقام، معاون برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی (دبیر هیات ارزیابی) ستاد اقامه نماز، معاون، آموزش و پژوهش ستاد اقامه نماز (عضو)، معاون اداری، مالی و پشتیبانی ستاد اقامه نماز (عضو)، سه نفر از کارشناسان تخصصی امر به انتخاب رئیس شورا (عضو)، مدیر برنامه ریزی و مدیر نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز (عضو) و یک نفر از دبیران منتخب دستگاه های اجرایی کشور (عضو)

**استان؛** مدیر ستاد اقامه نماز استان (رئیس هیات ارزیابی)، کارشناس برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی ستاد استان (دبیر هیات ارزیابی)، نماینده تام الاختیار استاندار (عضو)، نماینده تام الاختیار امام جمعه مرکز استان (عضو)، کارشناسان فرهنگ و آموزش ستاد استان (عضو)، دو نفر از دبیران منتخب دستگاه های اجرای استان (اصلی و علی البدل) - (عضو)

**شهرستان؛** دبیر ستاد اقامه نماز شهرستان (رئیس هیات ارزیابی)، یک نفر از دبیران منتخب دستگاه های اجرای شهرستان (دبیر هیات ارزیابی)، فرماندار یا نماینده تام الاختیار (عضو) و امام جمعه یا نماینده تام الاختیار (عضو).

## توجه؛

- احکام روسای هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز در مرکز و استان و اعضای هیات ارزیابی مرکزی ستاد اقامه نماز توسط رئیس هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز کشور صادر می شود.
- احکام روسای هیات های ارزیابی مرکزی دستگاه های اجرایی کشور توسط دستگاه ها در مرکز توسط رئیس هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز کشور صادر می شود.
- احکام روسای هیات های ارزیابی شهرستان ها و اعضای هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز در استان توسط مدیر ستاد اقامه نماز استان صادر می شود.
- احکام اعضای هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز در شهرستان توسط دبیر ستاد اقامه نماز شهرستان صادر می شود.
- در شهرستان هایی که ستاد اقامه نماز فاقد دفتر می باشد، مسئولیت هیات ارزیابی شهرستان و پیگیری فرآیندهای ارزیابی به عهده فرماندار شهرستان می باشد.
- دبیران منتخب دستگاه های اجرایی، در اولین گردهمایی دبیران و رابطین اقامه نماز دستگاه های اجرایی در هر سال انتخاب و معرفی می شوند.

## ب - در دستگاه های اجرایی (مرکز و استان)

- هیات ارزیابی دستگاه های اجرایی در مرکز و استان ها متشکل از رئیس شورای اقامه نماز (رئیس هیات ارزیابی)، دبیر شورای اقامه نماز (دبیر هیات ارزیابی)، مدیر ارزیابی عملکرد و یا عناوین مشابه در دستگاه (عضو) و نماینده منتخب واحدهای تابعه دستگاه (عضو)

## توجه؛

- احکام روسای هیات ارزیابی دستگاه در استان ها و اعضای هیات ارزیابی دستگاه در مرکز توسط رئیس هیات ارزیابی دستگاه در مرکز صادر می شود.
- مدیریت و راهبری، واحدهای تابعه تحت مدیریت و تحت نظارت هر یک از دستگاه های اجرایی کشور در طول زمان ارزیابی عملکرد دستگاه ها به عهده رئیس و دبیر شورای اقامه نماز حوزه ستادی دستگاه می باشد.

## ❖ مبنای بررسی و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی و واحدهای تابعه؛

- گزارش و مستندات بارگذاری شده توسط دستگاه های اجرایی در سامانه سجاده به نشانی <https://fsajade.ir>
- راستی آزمایی گزارش ها و مستندات بارگذاری شده، براساس نتایج بازدیدهای میدانی و نظارت های رسمی و غیر رسمی انجام گرفته در طول سال توسط ناظرین ستاد اقامه نماز در مرکز و استان ها
- استماع توضیحات تکمیلی مسئول هیات ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی (عنداللزوم)
- نتایج نظارت و بررسی های انجام گرفته بر نحوه اجرای برنامه ها و فعالیت های مصوب توسط ناظرین ستاد و دستگاه ها

❖ جدول امتیازات مکتسبه و عناوین مربوط به شرح زیر می باشد

ردیف	درصد موفقیت	عنوان	رتبه بندی برای تجلیل
۱	٪ ۹۱ - ٪ ۱۰۰	عالی	تقدیر ویژه
۲	٪ ۷۶ - ٪ ۹۰	خیلی خوب	تقدیر
۳	٪ ۶۱ - ٪ ۷۵	خوب	قابل قبول
۴	٪ ۵۰ - ٪ ۶۰	متوسط	نیازمند تلاش بیشتر
۵	کمتر از ٪ ۵۰	ضعیف	مشمول تذکر

❖ جدول زمان بندی فعالیت های لازم الاجرای فرآیند ارزیابی ؛

ردیف	فعالیت های لازم الاجرا	مجری / مجریان	زمان بندی اجرا
۱	آموزش و توجیه ارزیابان ستاد اقامه نماز	ستاد اقامه نماز	اردیبهشت ماه
۲	آموزش و توجیه دبیران و رابطین دستگاه های اجرایی	دستگاه متولی با مشارکت ستاد اقامه نماز	اردیبهشت ماه
۳	انجام خودارزیابی توسط هیات ارزیابی دستگاه	دستگاه متولی	خردادماه
۴	ارزیابی نهایی توسط هیات ارزیابی ستاد اقامه نماز	ستاد اقامه نماز	تیرماه
۵	ابلاغ نتایج اولیه ارزیابی و رسیدگی به اعتراضات احتمالی	ستاد اقامه نماز	مردادماه
۶	تشکیل هیات داوری جهت تائید نتایج ارزیابی	ستاد اقامه نماز	مردادماه
۷	ابلاغ نتایج نهایی ارزیابی و گزارش بازخورد به دستگاه ها	ستاد اقامه نماز	مردادماه
۸	تهیه بیانیه هیات داوری ستاد در مرکز و استان ها	ستاد اقامه نماز	مردادماه
۹	تجلیل از فعالان و خادمان نماز (حقیقی، حقوقی و دستگاه ها)	ستاد اقامه نماز	مردادماه
		ستاد اقامه نماز	همزمان با اجلاس های استانی و سراسری نماز
۱۰	مستند سازی فرآیند ارزیابی عملکرد دستگاه ها و تهیه و ارائه گزارش جامع عملکرد دستگاه ها به مسئولین ذی ربط در مرکز و استان	ستاد اقامه نماز	شهریورماه

## ❖ ضمايم؛

۱. اسناد بالادستی نماز شامل؛ پیام های مقام معظم رهبری به اجلاس های سراسری نماز، آیین نامه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز مصوب هیات محترم وزیران، طرح جامع اقامه نماز مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، بخش فرهنگی قانون برنامه ششم توسعه نظام به ویژه مفاد ماده ۹۵، آیین نامه ستاد عالی اقامه نماز در دانشگاه ها، نقشه مهندس فرهنگی کشور، سیاست ها، اصول و برنامه های ستاد اقامه نماز کشور و ...
۲. شیوه نامه ها، دستور العمل ها و بخشنامه ها قابل اعتبار در امر اقامه نماز
۳. وظایف و تکالیف حاکمیتی و قانونی هر یک از دستگاه ها در حوزه ترویج و توسعه فرهنگ اقامه نماز
۴. نمون برگ ها و فرمت های مورد نیاز دستگاه ها شامل؛
  - بانک جامع اطلاعات نماز (نرم افزاری و سخت افزاری)
  - جدول برنامه ریزی عملیاتی (گانت)
  - الگوی پیشنهادی طرح نیازسنجی و نظرسنجی از جامعه مخاطب دستگاه
  - ظرفیت شناسی و ظرفیت سازی
  - نمون بررسی میزان تحقق برنامه ها و فعالیت های مصوب دستگاه
  - نمون برگ بررسی وضعیت اقامه نماز در دستگاه های اجرایی کشور (شناسنامه اقامه نماز دستگاه)
  - نمون برگ بررسی وضعیت مساجد و نمازخانه های بین راهی کشور
  - نمون برگ ارائه گزارشات و ارتباطات مردمی

## توجه؛

برای دستیابی به اسناد و متون فوق الذکر به بخش معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی ستاد اقامه نماز در سایت ستاد اقامه نماز به نشانی؛ [namaz.ir](http://namaz.ir) مراجعه نمایید.

## معاونت برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی

مهرماه ۱۳۹۹