ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان بوشهر

شماره :
تاریخ :
پیوست:

توافقنامه سطح خدمت"نظارت بر فرایند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان"

۱- مقدمه

بیانیه سطح توافق خدمت "نظارت بر فرآیند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان بوشهر" به شرح ذیل تنظیم گردیده است.

۲- هدف

هدف از توافقنامه سطح خدمت این است که در راستای توجه به اصل مشتری مداری و به منظور ارائه با کیفیت خدمت"نظارت بر فرآیند جذب و بکارگیری نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی استان" توسط سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان بوشهر، کیفیت تحویل خدمت مذکور برای "دستگاه‌های اجرایی استان" مورد توافق قرار گیرد.

۳- مسئولیت

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان بوشهر موافقت می‌کند که خدمت مذکور را به ترتیب زیراز طریق سامانه کارمند ایران ارائه دهد:

- راهبری دستگاه‌های اجرایی برای ورود به سامانه کارمند ایران
- بررسی اطلاعات ارائه شده دستگاه‌های اجرایی در سامانه و تطبیق با قوانین و مقررات
- ارسال پرونده‌های تایید شده در سامانه به سازمان اداری و استخدامی کشور
- بررسی و تایید توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور و صدور شماره شناسه یا شماره مستخدم کارکنان

دستگاه‌های اجرایی استان جهت دریافت خدمت می‌بایست طبق قوانین به شرح ذیل اقدام نمایند:

- قوانین امور اداری و استخدامی

- مصوبات هیئت وزیران و بخشنامه‌ها
- ضوابط اجرایی بودجه
- بخشنامه شماره ۱۵۳۸۳۹۰ مورخ ۹۶/۰۹/۰۷ سازمان اداری و استخدامی کشور با موضوع نحوه بکارگیری نیروی انسانی جدید

۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و سازمان

متقاضی دریافت خدمت مکلف است مراحل ذیل را پس از صدور مجوز جذب و بکارگیری توسط سازمان امور اداری واستخدامی کشور، به ترتیب در سامانه کارمند ایران انجام دهد:

- ثبت و ارسال درخواست شماره شناسه یا شماره مستخدم و درج مستندات و مدارک لازم توسط کارگزین دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط مدیرکل یا مدیرامور اداری دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ذیحساب دستگاه‌های اجرایی (سامانه کارمند ایران)
- بررسی و تایید درخواست توسط ستاد مرکزی دستگاه‌های اجرایی

۵- سامانه‌های درخواست / ارائه خدمت:

سامانه کارمند ایران

۶- مدارک لازم برای دریافت خدمت:

آپلود مستندات در سامانه کارمند ایران توسط دستگاه اجرایی صورت می‌پذیرد. مستندات شامل: تصویر مجوز، تایید گزینش، تامین اعتبار و سایر موارد حسب مورد

۷- مدت زمان انجام خدمت:

در طول سال و آنلاین از طریق سامانه صورت می‌پذیرد و نیاز به استعلام خاصی ندارد.

*- تعداد مرتبه مراجعه حضوری: همه موارد الکترونیکی است بجز حضور در جلسات آزمون و مصاحبه استخدامی برای نظارت.

۸- هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه خدمت به صورت رایگان می‌باشد.

۹- دوره عملکرد

این توافقنامه سطح خدمت تا زمانی که اصلاحیه آن صادر نگردیده، اعتبار دارد.

۱۰- خاتمه توافقنامه

چنانچه به تشخیص ریاست سازمان و مقام مسئول ضرورت خاتمه توافقنامه مد نظرقرار گیرد، با اطلاع قبلی موضوع خاتمه موافقتنامه اعلام می‌گردد.

علی درویشی

رییس سازمان