

«شیوه نامه ارایه مدارک و نحوه بررسی پرونده‌های شرکت‌های مهندسان مشاور متقاضی تشخیص صلاحیت»

به منظور تسریع و ایجاد شفافیت بیشتر میان شرکت‌های متقاضی و سازمان برنامه و بودجه در بارگذاری اطلاعات و بررسی پرونده‌های شرکت‌های مهندسان مشاور متقاضی تشخیص صلاحیت، شیوه نامه زیر ابلاغ می‌شود. لازم است بارگذاری اطلاعات و مستندات در سامانه ساجات به آدرس اینترنتی <http://sajat.mporg.ir> با مراجعه به راهنماهای مرتبط و رعایت مفاد آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (قابل دسترسی در سامانه ساجات) و ملاحظات مندرج در این شیوه نامه از سوی شرکت‌های متقاضی صورت گیرد. بدیهی است در صورت نیاز، مستندات تکمیلی از سوی کارشناس درخواست می‌گردد.

۱- ملاحظات مدارک تحصیلی:

- منظور از تحصیلات دانشگاهی معتبر و یا تحصیلات تخصصی، مدارک تحصیلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- مدارک تحصیلی معادل دانشگاهی در تشخیص صلاحیت قابل استفاده است.
- مدارک تحصیلی دارای ارزش استخدامی، در صورت ارائه تاییدیه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به منظور ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر قابل استفاده است.
- استفاده از مدارک تحصیلی در رشته‌های تحصیلی که در طول زمان تغییر نام داشته‌اند بلامانع است.
- در صورتیکه رشته تحصیلی در جدول شماره (۲) با عنوان ضریب اولویت مدرک تحصیلی آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران بدون گرایش درج شده باشد، منظور تمام گرایشهای رشته تحصیلی مذکور می‌باشد (غیر از گرایشهایی که بطور مستقل در تخصص درج شده است).
- مدارک تحصیلی خارجی در صورتی در فرآیند تشخیص صلاحیت قابل استفاده است که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد ارزشیابی قرار گرفته باشد.
- استفاده از رشته‌های تحصیلی مندرج در مدارک ارزشیابی شده خارجی که عناوین آن در جدول شماره (۲) آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، در تخصص مورد تقاضا نباشد، با ارائه تاییدیه از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری مبنی بر انطباق رشته تحصیلی مذکور با یکی از رشته‌های تحصیلی دارای اولویت در تخصص مورد تقاضا، بلامانع می‌باشد.

○ رشته تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های متقاضی می‌بایست دارای اولویت در گروه مرتبط با یکی از تخصص‌های مورد تقاضا باشد.

○ رشته تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های متقاضی تخصص‌های مشترک، باید دارای اولویت در تخصص مورد تقاضا باشد.

○ در صورتیکه فردی با مدرک کارشناسی یا بالاتر به عنوان مدیر عامل و اعضای هیات مدیره حداقل در دو دوره متوالی تشخیص صلاحیت تایید شده باشد، رعایت دو شرط فوق الزامی نیست.

○ مدرک تحصیلی دبیری برای افراد امتیازآور قابل استفاده نیست.

○ حداکثر یک نفر در هر تخصص می‌تواند بعنوان افراد امتیاز آور با رشته تحصیلی علمی کاربردی معرفی شود.

○ استفاده از مدرک تحصیلی تکنولوژی برای افراد امتیازآور و اعضای هیات مدیره قابل قبول است.

○ استفاده از مدارک تحصیلی دبیری و علمی کاربردی حداکثر برای یک نفر از اعضای هیات مدیره قابل قبول است.

○ رشته تحصیلی حسابداری به عنوان امور اقتصادی، در تشخیص صلاحیت قابل استفاده نیست.

۲- ملاحظات گواهی اشتغال (سابقه کار):

○ سابقه کار تمامی افراد امتیاز آور بر اساس سابقه بیمه و انطباق آن با گواهی سابقه کار (اشتغال) محاسبه می‌شود.

○ ارائه سابقه بیمه برای سوابق افراد امتیاز آور از کارفرمای دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی و سازمان نظام مهندسی ساختمان، الزامی نیست.

○ سابقه کار مدیرعامل در شرکت متقاضی بدون ارائه گواهی سابقه کار (اشتغال) و به استناد روزنامه رسمی قابل قبول

است. بدیهی است سوابق کاری فرد قبل از انتصاب به سمت مدیرعامل بر اساس سابقه بیمه و انطباق آن با گواهی اشتغال محاسبه می‌شود.

○ گواهی سابقه کار (اشتغال) افراد امتیاز آور می‌بایست حاوی تاریخ شروع و خاتمه اشتغال و سمت (ترجیحاً طبق جدول

شماره ۴) و با امضای مدیرعامل یا صاحبان امضای مجاز شرکت یا مسئول امور اداری باشد.

- گواهی سابقه کار(اشتغال) افراد امتیاز آور در خارج از کشور و از شرکتهای خارجی به شرط تایید وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف مورد قبول است. در صورت مشخص نبودن سمت در این نوع از گواهی سابقه کار، سمت فرد توسط امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران یا مرجع تشخیص صلاحیت تعیین می شود. برای گواهی کارهای صادر شده از شرکتهای خارجی شاغل در داخل کشور، تایید گواهی کار صادره توسط کارفرمای ایرانی لازم است.
- ذکر تخصص در گواهی سابقه کار(اشتغال) صادره از سوی شرکتهای دارای صلاحیت در زمینه تخصص درخواستی، الزامی نیست.
- مبنای پذیرش گواهی سابقه کار(اشتغال) از سوی شرکتهایی که در تخصص درخواستی تشخیص صلاحیت نشده باشند، ارایه قرارداد معتبر میان شرکت و کارفرما و اسناد مرتبط با انجام کار می باشد. بدیهی است مدت زمان اشتغال به کار افراد(مندرج در گواهی سابقه کار) می بایست متناسب با مدت زمان قرارداد باشد.
- مبنای پذیرش گواهی سابقه کار (اشتغال) مدیر پروژه، ارایه تاییدیه از سوی کارفرمای دولتی یا نهاد عمومی است که مدت اشتغال فرد در آن سمت مشخص باشد.
- سابقه کار افراد بازنشسته (بعد از بازنشستگی) و اعضای هیات علمی دانشگاهها بر اساس گواهی سابقه کار(اشتغال) محاسبه می گردد.
- معرفی اعضای هیات علمی دانشگاهها به عنوان افراد امتیازآور بلامانع است.
- ارایه آخرین حکم کارگزینی اعضای هیات علمی دانشگاهها در محاسبه سابقه کار این افراد الزامی است. بدیهی به منظور تعیین تاریخ شروع عضویت، می بایست حکم مرتبط نیز ارایه شود.
- سابقه تدریس اساتید دانشگاه به شرط مرتبط بودن با تخصص مورد تقاضا، به عنوان سابقه کار مورد قبول است.
- سوابق پژوهشی اعضای هیات علمی موسسات پژوهشی و تحقیقاتی به شرط موافقت قطعی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با انجام فعالیت پژوهشی و نیز سوابق پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاهها در صورتی به عنوان سابقه کار و سابقه طراحی محسوب می گردد که موضوع پژوهش مرتبط با تخصص مورد درخواست فرد بوده و به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه (یا موسسات علمی و تحقیقاتی وابسته به وزارت علوم) رسیده باشد.

- پنجاه درصد سابقه کار مفید در تخصص (بعد از اعمال ضرایب سمت و تخصص) با لحاظ نمودن مقطع تحصیلی صرفاً برای سرگروه و افراد الزامی امتیازآور می‌بایست در زمینه طراحی یا مطالعه باشد. این سابقه کار صرفنظر از میزان تحصیلات حداقل سه سال تعیین می‌گردد.
- منظور از سابقه طراحی در تخصص، مشارکت در کادر مطالعه یا طراحی پروژه می‌باشد.
- هر ۱۵۰۰۰ متر مربع طراحی ارایه شده از سوی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان صرفاً در تخصص‌های مرتبط، معادل ۱ سال سابقه کار طراحی برای افراد امتیازآور محسوب می‌گردد. بدیهی است این سابقه کار می‌بایست با ارایه مستندات انجام کار و تاییدیه از سازمان نظام مهندسی ساختمان استان باشد. در این صورت شرکت متقاضی می‌بایست در سامانه ساجات، سمت فرد مذکور را "کادر فنی طراحی" از قسمت نوع فعالیت "خدمات مشاوره در تخصص مورد تقاضا" انتخاب نماید.
- ارائه سابقه بیمه از سوی شرکت مادر، برای شرکت‌های زیر مجموعه متقاضی تشخیص صلاحیت قابل قبول است.
- ارایه سابقه بیمه از هر یک از طرفین گروه مشارکت برای خود و طرف دیگر مشارکت، قابل پذیرش است.
- سابقه کار با عناوین از کارافتادگی یا بیکاری در محاسبات سابقه کاری افراد امتیاز آور قابل قبول نیست.
- سابقه بیمه بارداری در محاسبات سابقه کاری افراد امتیازآور قابل قبول است.
- الزامی به معرفی مدیرعامل به عنوان افراد امتیاز آور نیست لیکن مدیر عامل شرکت می‌بایست امتیاز سرگروهی یکی از تخصص‌های مورد درخواست را کسب نماید.
- مدیرعامل شرکت متقاضی به شرط غیر امتیاز آور بودن می‌تواند عضو هیات مدیره شرکت مشاور دیگر باشد.
- در صورتیکه هر یک از اعضای هیات مدیره به عنوان افراد امتیاز آور معرفی گردند، می‌بایست تمام شرایط امتیازآوری را داشته باشند.
- حداکثر یک نفر از افراد امتیازآور در هر تخصص می‌تواند بازنشسته باشد. افرادی که در شرکت متقاضی بازنشسته شده یا عضو هیئت مدیره شرکت باشند شامل این بند نمی‌گردند.

۳- ملاحظات تمام وقت بودن:

- مستند تمام وقتی برای سرگروه، افراد فنی الزامی امتیازآور، اعضای هیات مدیره معرفی شده امتیازآور (سرگروه و الزامی) و مدیرعامل، دارا بودن بیمه فقط از شرکت متقاضی است.

- لزومی به تمام وقت بودن سایر افراد فنی نیست.
- اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها به شرط نداشتن سمت اجرایی می‌توانند به عنوان افراد امتیازآور معرفی گردند (مدیر گروه سمت اجرایی محسوب نمی‌شود).
- محدودیتی برای معرفی اعضای هیات علمی شاغل در خارج از استان محل ثبت شرکت متقاضی به عنوان فرد امتیازآور وجود ندارد.

۴- ملاحظات تجربه کاری (قراردادها):

- ارائه متن موافقتنامه، حاوی شماره و تاریخ انعقاد قرارداد یا شماره و تاریخ ابلاغ قرارداد و امضای طرفین قرارداد الزامیست.
- در صورت لزوم پیوستهای شرح موضوع، شرح خدمات و حق الزحمه می‌بایست ارائه شوند.
- تشخیص مراحل انجام کار (طراحی، نظارت و ...) قراردادها بر اساس موضوع قرارداد، پیوست شرح خدمات و یا پیوست حق الزحمه تعیین می‌شود در غیر اینصورت تصمیم‌گیری در خصوص آن بر عهده کارگروهی در امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران یا مرجع تشخیص صلاحیت می‌باشد.
- درصد تفکیک تخصص در قراردادها بر اساس شکست کار یا سایر مستندات مرتبط با قرارداد یا مفاد مندرج در پیوست‌های آن تعیین می‌شود در غیر اینصورت تصمیم‌گیری در خصوص آن بر عهده کارگروهی در امور نظام فنی اجرایی، مشاورین و پیمانکاران یا مرجع تشخیص صلاحیت می‌باشد.
- ارائه مستند افزایش مبلغ قرارداد، برای قراردادهای طراحی (غیر برآوردی) که بیش از دو برابر مبلغ اولیه قرارداد تغییر داشته باشد. (در صورت لزوم)
- در قراردادهای مشارکتی ارائه متن مشارکتنامه الزامی است.
- قراردادهای دست دوم به شرط ارائه تاییدیه مالی قرارداد از بیمه یا مفاصاحساب تامین اجتماعی یا نامه از سوی کارفرمای اصلی قابل قبول است.
- شرط قبول قراردادهای خارج از کشور ارائه تاییدیه قرارداد از سوی وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف یا نامه تاییدیه قرارداد از سوی سازمان توسعه تجارت ایران در خصوص گواهی صادرات خدمات فنی و مهندسی (در خصوص آن قرارداد) می‌باشد.

- قراردادهای با موضوع صدور خدمات فنی و مهندسی (قراردادهای برون مرزی) یا مشارکت عمومی خصوصی، می‌بایست توسط شرکت متقاضی به همراه مستندات مرتبط بصورت کتبی به مرجع تشخیص صلاحیت معرفی شود تا امکان درج در سامانه ساجات و نیز استفاده از امتیاز آن فراهم گردد.
- در صورتیکه اطلاعات قراردادی در پایگاه اطلاعات قراردادهای به نشانی cdb.mporg.ir ثبت شده باشد امتیاز آن قرارداد در فرایند تشخیص صلاحیت مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- ملاک انتساب قراردادهای انتقال آب به تخصص شبکه آبیاری و زهکشی و تاسیسات آب و فاضلاب نوع مصرف آب می‌باشد. مصارف کشاورزی در تخصص شبکه آبیاری و زهکشی و مصارف آب شرب و صنعت در تخصص تاسیسات آب و فاضلاب پذیرفته می‌شود.
- در صورتیکه دو شرکت مستقل مشاور با هم ادغام و یکی از آنها انحلال یابد (به عبارتی سهام شرکت منحل شده توسط شرکت دیگر خریداری شود) استفاده از تجربه کاری شرکت منحل شده در تشخیص صلاحیت شرکت دیگر امکان پذیر است.
- استفاده از امتیاز قراردادهایی که منجر به صدور حکم تخلفات شده است در دوره بعدی (چهارساله) تشخیص صلاحیت شرکت امکان پذیر نیست.
- در صورتیکه قراردادهای مسکن مهر و عناوین مشابه بعدی آن بر اساس بخشنامه شماره ۳۱۹۱ امور نظام فنی و اجرایی مشاوران و پیمانکاران منعقد شده باشد، ۱۰۰ درصد امتیاز آن قرارداد برای دریافت تخصص ساختمان محاسبه می‌گردد در غیر اینصورت ۲۰ درصد حق الزحمه دریافتی قابل محاسبه می‌باشد.
- استفاده از قراردادهای گشت و بازرسی و آمار برداری در تخصص شبکه‌های آبیاری و زهکشی، برای جبران کسری امتیاز تجربه کاری حداکثر تا ۲۰ درصد حق الزحمه مندرج در آیین نامه امکان پذیر است.
- امتیاز قراردادهای مربوط به آزمایشگاه‌های محلی (مقیم) ژئوتکنیک در مرحله اجرا به عنوان نظارت کارگاهی و عالی (همزمان) و در مراحل مطالعات و آزمایشات ژئوتکنیک به عنوان طراحی محسوب می‌شود.

۵- ملاحظات کار شاخص:

- کسری مبلغ قرارداد شاخص تا ۵ درصد مبلغ مورد نیاز شاخص بعد از تعدیل در تخصص مورد تقاضا، قابل قبول است.

- در صورت وجود دو یا چند قرارداد که شرح خدمات آن در ادامه یا تکمیل هم باشند (به عنوان یک مجموعه یکپارچه)، مجموع مبالغ آنها به عنوان کار شاخص در نظر گرفته می‌شود.
- در تخصصهایی که ماهیت طراحی ندارند مبنای کار شاخص، انجام مطالعه یا مرحله مقدماتی یا خدمات جنبی می‌باشد.
- قراردادهایی که تاریخ خاتمه آنها قبل از ۲۴ سال اخیر باشد به عنوان شاخص محسوب نمی‌گردند.
- در درخواست تکرار پایه یک هر تخصص، رایحه مجدد کار شاخص الزامی است.

۶- ملاحظات دریافت حق الزحمه:

- مستندات مالی مورد قبول مبنی بر انجام موضوع قرارداد یکی از موارد زیر می‌باشد:
 - ارائه مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی.
 - رایحه نامه از تامین اجتماعی با ذکر شماره و تاریخ قرارداد یا نامه از تامین اجتماعی به انضمام گزارش موضوعی (برای قراردادهای در دست اجرا)
 - ارائه صورت های مالی حسابرسی شده توسط حسابرسان رسمی.
 - ارائه اظهارنامه مالیاتی سالیانه که موضوع و مبلغ دریافتی قرارداد در آن مشخص و مورد تایید حوزه مالیاتی مربوطه باشد.
 - نامه تاییدیه مبلغ پرداختی یا مبلغ مطالبات قرارداد از کارفرمایان مشمول ماده یک قانون برگزاری مناقصات و نهادهای عمومی غیر دولتی با امضای بالاترین مقام کارفرمایی یا امور مالی و ذیحسابی یا امور فنی مرتبط یا مجری طرح.
 - نامه تاییدیه مبلغ پرداختی یا مبلغ مطالبات قرارداد از بانکهای خصوصی، شرکتهای پتروشیمی، شرکتهای مخابراتی، شرکتهای فولاد، شرکتهای مس، قرارگاه سازندگی خاتم الانبیاء و شرکت های خودروساز با امضای بالاترین مقام کارفرمایی یا امور مالی و ذیحسابی.
- مستند مالی مبنی بر انجام قراردادهای خارج از کشور، باید توسط سفارتخانه و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف (محل انجام پروژه) مورد تایید قرار گیرد.

- مبلغ حق الزحمه قراردادهای خارجی با استفاده از نرخ ارز اعلامی از سوی بانک مرکزی یا نرخ ارز حواله‌ای مندرج در سامانه ثنا(در صورت وجود) در سال انعقاد قرارداد به ریال تبدیل می‌شود.
- مستند مالی برای قراردادهای مسکن مهر(عناوین مشابه بعدی آن)، ارایه نامه مرتبط مبنی بر پیشرفت یا انجام کار از وزارت راه و شهرسازی می‌باشد.
- مستند مالی برای قراردادهای قابل پذیرش از سازمان نظام مهندسی، نامه تاییدیه از سازمان نظام مهندسی به منظور انجام خدمات و مبلغ دریافتی می‌باشد.
- کسری مجموع امتیاز تجربه کاری(مندرج در جداول ۱-۱ تا ۱-۳) تا ۵ درصد امتیاز مورد نیاز در تخصص و پایه مورد تقاضا، قابل قبول است.

۷- ملاحظات ظرفیت کاری:

- در صورتیکه مبلغ قرارداد بالاتر از نصاب معاملات متوسط سال انعقاد قرارداد باشد یک ظرفیت کاری از تخصص مربوطه اشغال می‌شود.
- قراردادهایی با موضوع صدور خدمات فنی و مهندسی، مشارکت عمومی خصوصی و یا با کارفرمایی بخش خصوصی ظرفیتی از مشاور اشغال نمی‌نماید.
- در صورتیکه تخصص قرارداد در سامانه ساجات مشخص نشود، از هر تخصص مندرج در گواهینامه شرکت یک ظرفیت اشغال می‌گردد.
- در صورتیکه قراردادی از پایگاه اطلاعات قراردادهای به سامانه ساجات منتقل شده باشد تا زمانیکه شرکت متقاضی نسبت به تعیین وضعیت و درصد تخصص مرتبط آن اقدام ننماید یک ظرفیت از تمام تخصصهای شرکت اشغال می‌گردد.
- پس از اخذ گواهینامه تشخیص صلاحیت، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از انعقاد هر قرارداد، می‌بایست به سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) به آدرس اینترنتی sajat.mporg.ir مراجعه شده و مشخصات کامل و اطلاعات قرارداد جدید ثبت گردد تا امکان استفاده از امتیاز آن قرارداد فراهم شود. بدیهی است بعد از گذشت زمان تعیین شده امکان ثبت قرارداد فراهم نمی‌باشد.

○ به منظور آزاد سازی ظرفیت کاری می‌بایست با مراجعه به سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) به آدرس اینترنتی sajat.mporg.ir ابتدا نسبت به بارگذاری مستندات مرتبط اقدام و پس از آن ضمن درج تاریخ و مبلغ دریافتی قرارداد، نسبت به تغییر وضعیت قراردادها از حالت "در دست اجرا یا معلق" به "اتمام قرارداد" اقدام شود. بدیهی است مسئولیت عدم انطباق اطلاعات ثبت شده با مستندات ارائه شده برعهده شرکت می‌باشد.

○ مستندات مورد نیاز برای آزاد سازی ظرفیت کاری و تغییر وضعیت قرارداد به "اتمام قرارداد" عبارت از نامه اتمام قرارداد از سوی کارفرما یا نامه تحویل موقت یا قطعی پروژه از سوی کارفرما یا فسخ قرارداد مشاور یا مفاصاحساب قرارداد مشاور یا صورت وضعیت قطعی قرارداد مشاور یا تصویب مطالعات یا طراحی مشاور یا نامه پیشرفت بیش از ۸۵ درصد قرارداد مشاور از طرف کارفرما می‌باشد.

۸- ملاحظات احراز صلاحیت مشاوره:

- احراز صلاحیت شرکتها فقط در پایه‌های یک و دو انجام می‌شود.
- احراز صلاحیت مشاوره به منظور دریافت گواهینامه طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی برای شرکتهای پیمانکار بدون بررسی شرایط سهامداران، هیات مدیره و مدیرعامل، امکانات پشتیبانی و ساختار مدیریتی انجام می‌شود. برای این دسته از شرکتها گواهینامه صلاحیت مشاوره صادر نمی‌شود.
- برای شرکتهایی که متقاضی احراز صلاحیت مشاوره پایه یک به منظور دریافت گواهینامه طرح و ساخت صنعتی و غیر صنعتی می‌باشند، ارایه کار شاخص الزامی است.

۹- ملاحظات سهامداران:

- بمنظور تعیین نوع شرکت مشاور، باید حداقل ۵۱ درصد سهام شرکت متقاضی با نام بوده و مشخصات سهامداران ارائه شود.
- درج اطلاعات سهامداری تمامی سهامداران جزء برای شرکتهایی که تعداد سهامداران حقیقی جزء (سهامداران زیر ۵ درصد سهم) آنها بیش از ۶ نفر بوده در سامانه ضرورت ندارد. در اینصورت مشخصات یک نفر از سهامداران بعنوان نماینده سایر سهامداران جزء در سامانه درج گردیده و جدول فهرست سهامداران جزء در پیوست صورتجلسه مجمع عمومی شرکت بارگذاری شود.

- در صورتیکه سهامداران شرکت متقاضی، خارجی باشند به شرط تایید مدارک هویتی حقیقی یا حقوقی مرتبط توسط وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف، در فرآیند تشخیص صلاحیت مورد قبول است.
- حضور افرادی که به نحوی مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ می گردند و بصورت سیستمی (از طریق سامانه ساجات) اعلام می شوند، در هیات مدیره و یا به عنوان سهامدار ۵ درصد و بیش از آن امکان پذیر نیست.
- با توجه به قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ حضور اعضای هیات علمی دانشگاههای دولتی در هیات مدیره یا سهامداری ۵ درصد و بیش از آن امکان پذیر نیست. اعضای هیات علمی دانشگاههای خصوصی از این شرط مستثنی هستند.
- اعضای شوراهای اسلامی شهر و دهیاران روستاها مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ می باشند.
- کلیه مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی که بصورت رسمی، پیمانی، مدت معین و سایر قراردادهای تمام وقت در دستگاههای اجرایی و شرکتهای زیرمجموعه فعالیت می نمایند در دامنه شمول ممنوعیت مندرج در قانون مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ قرار دارند.
- در صورت ایجاد تغییر در وضعیت نظام وظیفه افراد هیات مدیره یا سهامدار ۵ درصد و بیشتر، شرکت موظف است در اسرع وقت جایگزینی نفرات خود را در سامانه اعمال نماید.
- در صورتیکه بنا به هر دلیلی تغییری در وضعیت افرادی در خصوص شمولیت قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری بوجود آمده است باید این موضوع از طریق دستگاه اجرایی مربوطه در سامانه کارمند ایران اعمال شود تا در استعلام سیستمی نیز تغییرات اعمال گردد. این سازمان در خصوص تغییر اطلاعات سامانه کارمند ایران امکان دخل و تصرف و تغییر ندارد.

- امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی حداقل باید از چهار ردیف جداول شماره ۶ و ۷ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تامین گردد.
- منظور از بهره‌مندی شرکت از سیستم‌های استاندارد مدیریتی، ارائه گواهینامه استاندارد از قبیل گواهینامه ایزو اخذ شده توسط شرکت از یک مرجع معتبر در خصوص سیستم کنترل کیفیت (QC) یا سیستم تضمین کیفیت (QA) یا سیستم مدیریت کیفیت (QM) یا سیستم مدیریت کیفیت جامع (TQM) و ... می‌باشد.
- منظور از بهره‌مندی شرکت از سیستم‌های اطلاعاتی شامل سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) و سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری (DSS) بوده و مبنای امتیاز آن ارائه شواهد و مستندات مبنی بر استقرار سیستم در شرکت می‌باشد.
- منظور از بهره‌مندی شرکت از استراتژی برای رسیدن به اهداف شامل استراتژی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در رسیدن به اهداف بوده و مبنای امتیاز آن اظهارات شرکت می‌باشد.
- منظور از تحصیلات کلاسیک در رشته‌های مرتبط با مدیریت علاوه بر رشته‌های فنی مهندسی، بهره‌مندی از افراد شاغل در شرکت که علاوه بر تحصیلات فنی و مهندسی دارای مدرک تحصیلی مرتبط با رشته‌های مدیریتی باشند، است.
- منظور از بهره‌مندی شرکت از نظامات برنامه ریزی شامل نظام برنامه ریزی استراتژیک یا نظام برنامه ریزی آموزشی یا نظام برنامه ریزی پروژه و کنترل پروژه بوده و مبنای امتیاز آن ارائه شواهد و مستندات مبنی بر استقرار هر یک از نظام‌های برنامه‌ریزی در شرکت می‌باشد.
- منظور از ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم شرکت شامل چارت سازمانی و سایر اطلاعات مربوط به ساختار و تشکیلات اداری منظم شرکت بوده و مبنای امتیاز آن ارائه مستندات مربوطه توسط شرکت می‌باشد.
- منظور از طبقه‌بندی مشاغل در شرکت ارائه گواهی در خصوص رسته‌ها و گروه‌های کاری مختلف از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.
- نسخه‌ای از گواهینامه‌ها یا مدارک مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی شرکت شامل دوره‌های آموزش کوتاه مدت طی شده توسط کارکنان شرکت، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت گذرانده شده در زمینه مدیریت توسط کارکنان شرکت، مقالات علمی ارائه شده در سمینارها و نشریات بین‌المللی، مقالات علمی ارائه شده در سمینارها و نشریات داخلی، مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر، کتاب‌ها و مقالات علمی ترجمه شده مرتبط با تخصص، اختراع و نوآوری ثبت شده، گواهی صلاحیت حرفه‌ای از مجامع معتبر داخلی و یا بین‌المللی و مدارک عضویت در مجامع حرفه‌ای معتبر (داخلی و یا بین‌المللی) برای کسب امتیاز امکانات پشتیبانی قابل ارائه می‌باشد.

- آدرس دفتر مرکزی شرکت می‌بایست با آدرس مندرج در آخرین روزنامه رسمی شرکت مطابقت داشته باشد.
- اسناد و مدارک رسمی قابل ارایه به منظور اثبات مالکیت یا اجاره دفتر کار شرکت باید متعلق به شرکت مشاور یا حداقل یکی از اعضای هیات مدیره یا سهامداران مشاور باشد.
- اجاره نامه دفتر کار شرکت باید توسط دفاتر مشاور املاک یا دفاتر اسناد رسمی تهیه شده باشد و تمدید آن حداکثر تا ۳ سال بصورت پشت نویسی قابل قبول است.
- ارایه قرارداد اجاره نامه میان شرکت متقاضی و شرکت مادر با امضای طرفین قابل پذیرش است.

۱۱- ملاحظات عمومی:

- دریافت گواهینامه تشخیص صلاحیت مشاوره برای موسسات کاملاً خصوصی امکان پذیر است.
- فعالیت دارندگان گواهی نامه تشخیص صلاحیت هر شرکت در حوزه کاری مربوطه بصورت اصیل بوده و قابل تفویض و توکیل به غیر نمی باشد.
- ارایه وکالتنامه افراد امتیازآور در مراحل تشخیص صلاحیت قابل قبول نیست.
- طی فرآیند تشخیص صلاحیت، استعلام و درخواست مشاهده اصل مدارک و مستندات ارایه شده شرکت متقاضی و یا بازدید از دفاتر محل کار آنان از سوی مرجع تشخیص صلاحیت مجاز است.
- هر گونه تقاضا(بغیر از جابجایی نفرات) در محدوده شش ماه تا زمان رسیدن به تاریخ انقضا گواهینامه، از طریق به‌روزرسانی تاریخ انقضا گواهینامه در سامانه ساجات امکان پذیر می‌باشد.
- به منظور تسریع در فرآیند تشخیص صلاحیت شرکت‌های متقاضی، امکان ارتقاء یا اضافه کردن تخصص جدید در پرونده تشکیل شده(پس از حداقل دو ارسال به سازمان) و نیز امکان همزمان تقاضای به روز رسانی با ارتقاء پایه یا تخصص جدید وجود ندارد.
- به منظور نظم بخشی بیشتر و تسریع در بررسی پرونده‌های تشخیص صلاحیت از تاریخ صدور آخرین گواهینامه، امکان ارسال و بررسی پرونده در قالب هرگونه تقاضا(بغیر از جابجایی نفرات یا حذف تخصص) بعد از گذشت نه ماه از سوی شرکت‌های متقاضی فراهم می‌باشد.
- تشخیص صلاحیت مشاوران در تخصص‌های پنجگانه گروه خدمات مدیریت و نیز تخصص خدمات برنامه‌ریزی آموزشی و توسعه منابع انسانی از طریق سازمان اداری و استخدامی کشور صورت می‌گیرد.
- تشخیص صلاحیت مشاوران در تخصص‌های چهارگانه گروه مطالعات آماری از طریق واگذاری به مرکز آمار ایران صورت می‌گیرد.

- باید بلافاصله بعد از هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات امتیازآوران (مدیر عامل، هیات مدیره و افراد امتیازآور) تغییرات در سامانه ساجات sajat.mporg.ir ثبت و سپس پرونده الکترونیکی مرتبط برای بررسی ارسال شود. بدیهی است افراد جایگزین می‌بایست به قسمی معرفی گردند که دارای شرایط لازم بوده و حداکثر ظرف مدت سه ماه تایید جایگزینی آنان در پرونده الکترونیکی صورت گیرد.
- شرکت‌های مهندسان مشاور می‌توانند در صورتیکه در سامانه ساجات دارای پرونده درحالت "تکمیل" یا "رفع نقص" باشند راساً نسبت به تغییر یا حذف نفرات اقدام نمایند. در صورتی که شرکت در سامانه ساجات دارای پرونده درحالت "صدور گواهینامه" است، باید با ایجاد تقاضای جدید (پرونده جدید در سامانه ساجات) و حذف افراد مورد نظر از سامانه و معرفی افراد مناسب به عنوان جایگزین و ارسال پرونده اقدام نمایند. صرفاً پس از بررسی و تایید افراد جایگزین و تایید نهایی پرونده الکترونیکی جدید، نام افراد متقاضی خروج، از سامانه حذف خواهد شد.
- به منظور تسریع در روند بررسی پرونده‌های تغییر افراد و جلوگیری از تعلیق تخصص ناشی از خروج فرد امتیازآور و عدم تایید فرد جایگزین ظرف مدت ۳ ماه، ارسال همزمان پرونده‌های تغییر فرد با ارتقاء پایه یا اضافه نمودن تخصص جدید مجاز نیست.
- تمامی تغییرات نفرات امتیازآور، هیات مدیره و سهامدار تنها توسط شرکت و از طریق سامانه ساجات امکان پذیر می‌باشد لذا از مکاتبه در این خصوص خودداری شود.
- در بررسی درخواستهایی که قبل از ابلاغ بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۲۴۳۳۴۰ مورخ ۱۴۰۱/۵/۲۲ ارسال شده باشد موارد زیر در نظر گرفته می‌شود:
 - ۱- بر اساس ردیف ۳ زیرنویس جدول شماره (۲) آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران در قسمت تخصص‌های مشترک (بخش نقشه‌برداری)، برای دریافت تخصص‌های فتوگرامتری، هیدروگرافی و میکروژئودزی پایه ۳ یک ظرفیتی می‌بایست یک نفر با مدرک تحصیلی مرتبط با تخصص مربوطه و امتیاز سرگروهی معرفی شود. در صورتیکه فرد معرفی شده فارغ التحصیل رشته نقشه‌برداری باشد می‌بایست حداقل ۳/۵ سال از سوابق فرد (بعد از اعمال ضرایب سمت و تخصص) در تخصص مورد درخواست باشد.

۲- در تخصص‌های فتوگرامتری، هیدروگرافی و میکروژئودزی، منظور از متخصص با امتیاز سرگروه طبق ردیف ۴ زیرنویس جدول شماره (۲) در قسمت تخصص‌های مشترک، فردی است که دارای مدرک تحصیلی در تخصص مورد تقاضا بوده یا تمامی سابقه فرد معرفی شده (با مدرک غیر مرتبط با تقاضا) در تخصص مربوطه باشد.

○ شرکتهای متقاضی دریافت تخصص‌های فتوگرامتری، ژئودزی و هیدروگرافی به شرطی که قبلاً موفق به دریافت گواهینامه مرتبط شده باشند، می‌توانند تنها برای یک دوره چهارساله، با معرفی فرد مرتبط با رشته تحصیلی مرتبط که در آخرین تشخیص صلاحیت حضور داشتند (با مدارک تحصیلی که قبلاً تایید شده‌اند) نسبت به تمدید گواهینامه صلاحیت خود اقدام نمایند.

○ تمامی مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه ساجات می‌بایست بصورت خوانا اسکن شده و مطابق فرم ۸ تایید شده در دفاتر اسناد رسمی، مسئولیت صحت مدارک و مستندات بارگذاری شده با مدیرعامل و صاحبان امضای مجاز می‌باشد.

این شیوه نامه جایگزین شیوه‌نامه شماره ۳۰۰۴۳۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۳۱ می‌گردد و از ابتدای آذر سال ۱۴۰۲ لازم الاجرا است.